Regulamin

Strony internetowej https://mariettadietetyk.pl/

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Właścicielem strony internetowej działającej pod adresem https://mariettadietetyk.pl/ oraz podmiotem świadczącym za jej pośrednictwem usługi jest Marietta Pastucha, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą MARIETTA PASTUCHA DIETETYK KLINICZNY, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

2. Dane Usługodawcy:

NIP: 5140367097

REGON: 542903892

Adres działalności: Niedźwiedź 11D, 63-500 Ostrzeszów

Adres gabinetu (wizyty stacjonarne): ul. Królowej Jadwigi 29, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Adres e-mail: marietta.dietetyk@gmail.com

Telefon: +48 660 015 579

3. Regulamin określa zasady korzystania ze Strony, warunki rezerwacji i zawierania umów o świadczenie usług dietetycznych (konsultacji stacjonarnych oraz online) oferowanych za pośrednictwem Strony i zewnętrznej platformy Naffy, a także zasady odwoływania wizyt, odstąpienia od umowy i składania reklamacji.

4. Usługi świadczone są w języku polskim i są kierowane do osób pełnoletnich.

5. Zasady przetwarzania danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia, opisuje Polityka Prywatności dostępna na Stronie oraz w Naffy. Zasady korzystania z plików cookies opisuje Polityka Prywatności oraz dokumenty Naffy.

6. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na Stronie i w Naffy, w formie umożliwiającej jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.

§ 2. Definicje

1. Usługodawca / Dietetyk – Marietta Pastucha, prowadząca działalność gospodarczą jako MARIETTA PASTUCHA DIETETYK KLINICZNY.

2. Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (w tym Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta), która korzysta ze Strony lub zamawia Konsultację.

3. Konsument – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

4. Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o CEIDG.

5. Strona – serwis internetowy dostępny pod adresem https://mariettadietetyk.pl/.

6. Naffy – zewnętrzny system rezerwacyjny i platforma sprzedażowa, za pośrednictwem której Klient rezerwuje i opłaca Konsultacje. Naffy nie jest stroną umowy o świadczenie Konsultacji.

7. Konsultacja – usługa dietetyczna (stacjonarna lub online), której czas trwania określony jest w opisie danej usługi podczas rezerwacji.

8. Cena – cena brutto Konsultacji podana w opisie usługi w momencie rezerwacji.

9. Zadatek – część Ceny wpłacana przez Klienta, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 3. Wymagania techniczne

Do korzystania ze Strony oraz rezerwacji usług niezbędne jest:

1. urządzenie z dostępem do sieci Internet,

2. aktywny adres e-mail,

3. przeglądarka internetowa obsługująca JavaScript oraz pliki cookies,

4. w przypadku Konsultacji online: urządzenie wyposażone w mikrofon i kamerę oraz stabilne łącze internetowe.

§ 4. Rodzaj i zakres usług

1. Za pośrednictwem Strony (poprzez przekierowanie do serwisu Naffy) Klient może dokonać rezerwacji i zakupu:

a) Konsultacji dietetycznej stacjonarnej, realizowanej w gabinecie pod adresem: ul. Królowej Jadwigi 29, 63-400 Ostrów Wielkopolski,

b) Konsultacji dietetycznej online, realizowanej za pośrednictwem komunikatora Google Meet.

2. Szczegółowy zakres i czas trwania Konsultacji podawany jest w opisie usługi w momencie rezerwacji.

3. Korzystanie ze Strony jest bezpłatne. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Strony zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami oraz do niedostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 5. Rezerwacja, ceny i płatności

1. Zamówienie usługi następuje poprzez wybór Konsultacji i terminu na Stronie lub w Naffy, podanie wymaganych danych oraz dokonanie płatności. Złożenie zamówienia oznacza zobowiązanie do zapłaty.

2. Wszystkie ceny podawane na Stronie oraz w Naffy są cenami brutto wyrażonymi w złotych polskich (PLN).

3. Klient płaci pełną Cenę Konsultacji (stacjonarnej i online) z góry za pośrednictwem Naffy w momencie rezerwacji terminu. Z wpłaconej kwoty 100 zł stanowi zadatek w rozumieniu art. 394 Kodeksu cywilnego, a pozostała część Ceny – zaliczkę na poczet wynagrodzenia. Jeżeli Cena Konsultacji jest niższa niż 100 zł, zadatkiem jest połowa Ceny. W razie wykonania umowy zadatek zalicza się na poczet Ceny.

4. Umowa o świadczenie Konsultacji zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania wpłaty w systemie Naffy. Potwierdzenie rezerwacji Klient otrzymuje na podany adres e-mail.

5. Płatności obsługuje Naffy za pośrednictwem operatora płatności, zgodnie z ich regulaminami.

6. Klient zobowiązany jest podać prawdziwe dane kontaktowe, w szczególności aktualny adres e-mail i numer telefonu.

§ 6. Odwoływanie wizyt i zmiana terminu

1. Klient może bezpłatnie przełożyć lub odwołać termin Konsultacji (stacjonarnej lub online) najpóźniej na 24 godziny przed jej rozpoczęciem, kontaktując się mailowo (marietta.dietetyk@gmail.com) lub telefonicznie (+48 660 015 579). W takim przypadku cała wpłacona kwota (w tym Zadatek) zostaje zwrócona Klientowi albo, na jego wniosek, zaliczona na poczet nowego terminu.

2. Odwołanie lub zmiana terminu później niż 24 godziny przed wyznaczonym czasem wizyty, niestawienie się na Konsultacji stacjonarnej, brak połączenia na Konsultacji online lub spóźnienie dłuższe niż 15 minut skutkuje zatrzymaniem przez Usługodawcę Zadatku, który pokrywa koszty zarezerwowania terminu i gotowości do świadczenia usługi. Spóźnienie Klienta nie wydłuża Konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach (np. nagła choroba, wypadek), potwierdzonych przez Klienta, Usługodawca może odstąpić od zatrzymania Zadatku i zaproponować nowy termin lub zwrot wpłaty. Jest to uprawnienie, a nie obowiązek Usługodawcy.

4. W przypadku odwołania Konsultacji z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy Klientowi przysługuje wybór innego terminu albo niezwłoczny zwrot pełnej wpłaconej kwoty.

5. Zwrot środków następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, tą samą metodą płatności, jakiej użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inną metodę.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają ustawowego prawa Konsumenta do odstąpienia od umowy opisanego w § 7.

§ 7. Prawo do odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta ma prawo odstąpić od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podania przyczyny.

2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można złożyć w dowolnej formie, w szczególności mailem na adres marietta.dietetyk@gmail.com.

3. W przypadku odstąpienia Usługodawca zwraca wszystkie wpłacone kwoty, w tym Zadatek, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą płatności.

4. Jeżeli Konsument wyraźnie zażądał rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem 14 dni od zawarcia umowy (zaznaczając odpowiednie oświadczenie podczas rezerwacji), a następnie odstąpi od umowy po jej rozpoczęciu, zobowiązany jest zapłacić za usługę wykonaną do chwili odstąpienia.

5. Konsument traci prawo odstąpienia od umowy, gdy Usługodawca w pełni wykonał usługę, a Konsument przed rozpoczęciem wykonywania usługi wyraźnie zażądał jej wykonania i został poinformowany, że po pełnym wykonaniu usługi utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta).

6. Odstąpienie od umowy nie jest tożsame z odwołaniem wizyty na zasadach z § 6. Odwołanie wizyty przez Klienta niebędącego Konsumentem albo po upływie terminu do odstąpienia podlega regułom § 6.

§ 8. Zasady Konsultacji, klauzula medyczna i odpowiedzialność

1. Usługi dietetyczne mają charakter edukacyjny i doradczy w zakresie prawidłowego żywienia i stylu życia.

2. Klauzula medyczna: usługi świadczone przez Dietetyka nie stanowią porady lekarskiej ani diagnozy lekarskiej i nie zastępują leczenia farmakologicznego ani specjalistycznej opieki lekarskiej.

3. Klient ma obowiązek poinformować Dietetyka o zdiagnozowanych chorobach, przyjmowanych lekach oraz przeciwwskazaniach zdrowotnych. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zatajenia tych informacji przez Klienta.

4. Efekty współpracy zależą w szczególności od stosowania się Klienta do zaleceń. Usługodawca świadczy usługę z należytą starannością i nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu.

5. Zalecenia, jadłospisy i inne materiały przekazane Klientowi są przeznaczone wyłącznie do jego użytku osobistego. Ich powielanie, udostępnianie osobom trzecim i rozpowszechnianie wymaga zgody Usługodawcy.

6. Nagrywanie Konsultacji przez Klienta wymaga uprzedniej zgody Usługodawcy.

7. Jeżeli przerwanie lub niemożność przeprowadzenia Konsultacji wynika z przyczyn leżących po stronie Klienta (np. brak niezbędnego sprzętu, naruszenie Regulaminu, agresywne zachowanie), stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2 i 3.

8. Powyższe postanowienia nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy wobec Konsumenta w zakresie, w jakim wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne na mocy przepisów prawa.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usług oraz funkcjonowania Strony można zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: marietta.dietetyk@gmail.com.

2. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko Klienta, dane kontaktowe oraz opis problemu.

3. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia i informuje o rozstrzygnięciu Klienta na adres e-mail. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji Konsumenta.

4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności z mediacji, polubownego sądu konsumenckiego lub pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów. Informacje o tych możliwościach udostępnia Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl). Korzystanie z nich jest dobrowolne.

§ 10. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów prawa, zmiany oferty lub zasad działania Strony i Naffy.

2. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje poprzez publikację nowej wersji na Stronie i w Naffy z podaniem daty wejścia w życie.

3. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się wersję obowiązującą w dniu zawarcia umowy.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

2. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na Stronie (29.10.2026 r.).

Polityka prywatności

§ 1. Postanowienia ogólne i Administrator Danych

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem strony internetowej https://mariettadietetyk.pl/ (dalej jako: „Strona") oraz w procesie rezerwacji i świadczenia usług dietetycznych.
2. Administratorem danych osobowych jest Marietta Pastucha, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą MARIETTA PASTUCHA DIETETYK KLINICZNY, wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
3. Dane kontaktowe Administratora:

   NIP: 5140367097
   REGON: 542903892
   Adres działalności: Niedźwiedź 11D, 63-500 Ostrzeszów
   Adres gabinetu (wizyty stacjonarne): ul. Królowej Jadwigi 29, 63-400 Ostrów Wielkopolski
   Adres e-mail: marietta.dietetyk@gmail.com
   Telefon: +48 660 015 579

4. Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony prywatności osób, których dane przetwarza, dbając o to, aby dane te były bezpieczne i przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

§ 2. Cele, podstawy prawne i okres przetwarzania danych osobowych

Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:

1. Rezerwacja, zawarcie i wykonanie umowy o świadczenie Konsultacji (stacjonarnych lub online)

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem).

   Zakres danych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres (jeśli jest wymagany do rozliczeń).

   Okres przechowywania: przez czas trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

2. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych – danych dotyczących zdrowia

Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. a RODO (Twoja wyraźna zgoda) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zakres danych: informacje o stanie zdrowia, zdiagnozowanych chorobach, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach, nawykach żywieniowych i wynikach badań, przekazywane dobrowolnie przez Klienta w celu prawidłowego przeprowadzenia wywiadu i ułożenia zaleceń dietetycznych.

Okres przechowywania: do momentu wycofania zgody lub przez okres niezbędny do realizacji usługi i ewentualnej ochrony przed roszczeniami.

3. Obsługa płatności i realizacja transakcji za pośrednictwem platformy Naffy

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze).

   Zakres danych: dane niezbędne do obsługi płatności przekazywane do systemu Naffy oraz operatorów płatności.

   Okres przechowywania: przez czas realizacji transakcji oraz przez czas wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego.

4. Wypełnienie obowiązków prawnych (księgowość, podatki)

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążący na Administratorze).

   Zakres danych: dane na dokumentach księgowych (fakturach, rachunkach, potwierdzeniach wpłat).

   Okres przechowywania: przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i ordynacji podatkowej.

5. Rozpatrywanie reklamacji i obsługa zgłoszeń (kontakt mailowy / telefoniczny)

   Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (realizacja umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na obsłudze klientów, wyjaśnianiu spraw i obronie przed roszczeniami).

   Okres przechowywania: przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji lub udzielenia odpowiedzi na zapytanie, a po tym czasie do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

§ 3. Odbiorcy danych osobowych

1. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zaufanym, z których Administrator korzysta przy prowadzeniu działalności i świadczeniu usług, w tym:

   Naffy – jako platformie rezerwacyjno-sprzedażowej, za pośrednictwem której obsługiwane są zamówienia i rezerwacje (zgodnie z regulaminem i polityką prywatności Naffy),

   operatorom płatności elektronicznych obsługującym transakcje,

   dostawcom systemów informatycznych, hostingu, poczty e-mail oraz komunikatorów (np. Google Meet),

   biurowe rachunkowemu / księgowemu (w celu obsługi podatkowo-księgowej firmy).

2. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG), ani organizacji międzynarodowych, chyba że wynika to bezpośrednio ze specyfikacji technicznej narzędzi globalnych dostawców (np. Google), którzy gwarantują odpowiedni stopień ochrony danych zgodny z RODO.

§ 4. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, każdemu użytkownikowi i klientowi przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO).
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO).
3. Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO).
5. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO).
6. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).
7. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w odniesieniu do danych o zdrowiu lub innych zgód) – cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznasz, że przetwarzanie Twoich danych narusza przepisy RODO.

   W celu realizacji swoich praw możesz skontaktować się z Administratorem drogą mailową na adres:marietta.dietetyk@gmail.com.

§ 5. Pliki Cookies (Ciasteczka)

1. Strona może wykorzystywać techniczne pliki cookies (tzw. ciasteczka) niezbędne do jej prawidłowego wyświetlania, sprawnego działania oraz umożliwienia przekierowania do systemu rezerwacyjnego Naffy.
2. Pliki cookies nie służą do identyfikacji tożsamości Użytkowników ani do zbierania danych osobowych w celach marketingowych.
3. Użytkownik może w każdej chwili samodzielnie zmienić ustawienia dotyczące plików cookies w swojej przeglądarce internetowej (w tym zablokować ich zapisywanie lub je usunąć).
4. Szczegółowe zasady stosowania plików cookies podczas rezerwacji i dokonywania płatności reguluje polityka prywatności dostawcy systemu Naffy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Administrator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności, co może wynikać m.in. z rozwoju technologii internetowej, zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub wdrożenia nowych funkcjonalności na Stronie.
2. O wszelkich zmianach użytkownicy będą informowani poprzez publikację nowej treści Polityki Prywatności na Stronie.
3. Niniejsza Polityka Prywatności obowiązuje od dnia 29.10.2026 r.